

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi số Sở Tài chính năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 224/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ ban hành kế hoạch Chuyển đổi số thành phố Cần Thơ năm 2026. Sở Tài chính ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số năm 2026, với những nội dung chủ yếu như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Chuyển đổi số toàn diện trên ba trụ cột: chính quyền số, kinh tế số và xã hội số; lấy dữ liệu số làm động lực, hạ tầng số và hạ tầng dữ liệu dùng chung làm nền tảng; người dân và doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ. Tập trung hoàn thiện hạ tầng số, mở rộng cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, phát triển các nền tảng đô thị thông minh, thúc đẩy doanh nghiệp chuyển đổi số, xây dựng công dân số và bảo đảm an toàn, an ninh mạng. Qua đó, tạo động lực đột phá cho phát triển kinh tế - xã hội và nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

2. Mục tiêu cụ thể

a) Chính quyền số

- Số hóa 100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính;
- 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện thực hiện không phụ thuộc địa giới hành chính;
- 60% cơ sở dữ liệu của Sở được số hóa và liên thông với Trung ương;
- Trên 90% người dân, doanh nghiệp hài lòng đối với việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến;
- 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường điện tử (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước) và sử dụng chữ ký số cá nhân để giải quyết công việc;
- 100% các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện chỉ đạo, điều hành, quản trị nội bộ trên môi trường số;

- Tỷ lệ phê duyệt cấp độ an toàn hệ thống thông tin của Sở đạt 100%, tỷ lệ triển khai đầy đủ phương án bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ của Sở đạt 100%.

b) Kinh tế số

- Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ và Thống kê thành phố cung cấp thông tin về chỉ tiêu Tỷ trọng kinh tế số trên GRDP hằng năm (khi Cục Thống kê công bố số liệu);

- 60% doanh nghiệp vừa và nhỏ ứng dụng công nghệ số.

c) Xã hội số

- 100% cán bộ, công chức, viên chức làm chủ kỹ năng số, ứng dụng công nghệ trong quản lý, điều hành.

(Đính kèm Phụ lục I, II)

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành; kiểm tra, giám sát hoạt động chuyển đổi số

Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác, tăng cường công tác lãnh đạo; công tác kiểm tra, giám sát thực hiện các chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ chuyển đổi số của Sở.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số.

Triển khai, cụ thể hóa các nội dung tuyên truyền, truyền thông về chuyển đổi số thành các chương trình, kế hoạch, chiến dịch (*thường xuyên, định kỳ, theo sự kiện, tuần lễ, ngày chuyển đổi số*) với nội dung, hình thức triển khai đa dạng, phong phú, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế (*cuộc thi, video, poster, tài liệu tuyên truyền; kênh truyền thông trực tuyến trên các phương tiện, nền tảng số, kênh truyền thông trực tiếp; lồng ghép với các hoạt động của các ngành, lĩnh vực...*) để tuyên truyền, truyền thông các chủ trương, định hướng chuyển đổi số, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số; chương trình, kế hoạch chuyển đổi số của địa phương; vai trò, lợi ích của chuyển đổi số đối với người dân, doanh nghiệp; sử dụng dịch vụ công trực tuyến; các mô hình, cách làm hay, bài toán, sáng kiến điển hình để phổ biến, nhân rộng.

Triển khai các hoạt động khuyến khích, thúc đẩy thi đua chuyển đổi số; gắn kết CCHC với chuyển đổi số;... để các cơ quan, tổ chức, CBCC, người dân, doanh nghiệp nâng cao nhận thức, tích cực tham gia, đẩy mạnh hoạt động chuyển đổi số thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ

cho người dân, doanh nghiệp; tuyên truyền, phòng chống lừa đảo trực tuyến, bảo vệ thông tin cá nhân,...

3. Xây dựng cơ chế, chính sách thúc đẩy chuyển đổi số

a) Phối hợp xây dựng, ban hành các văn bản, chính sách thúc đẩy chuyển đổi số các ngành, lĩnh vực như khuyến khích, thúc đẩy sử dụng dịch vụ công trực tuyến đối với người dân, doanh nghiệp; chính sách hỗ trợ chuyển đổi số cho các doanh nghiệp, nhất là doanh nghiệp khởi nghiệp, mới thành lập; chính sách hỗ trợ phát triển nhân lực công nghiệp công nghệ số, các dự án sản xuất sản phẩm công nghệ số trọng điểm, dự án thiết kế chip bán dẫn;...;

b) Xây dựng, ban hành các quy chế, quy định về khai thác, vận hành các hệ thống, nền tảng, dữ liệu.

4. Phát triển nhân lực số phục vụ chuyển đổi số

Phối hợp phổ cập kỹ năng số, tập huấn kiến thức, kỹ năng về chuyển đổi số nói chung, chính phủ số, kinh tế số, an toàn thông tin cho đội ngũ CBCCVN và người dân, doanh nghiệp đảm bảo thực chất, hiệu quả phong trào “Bình dân học vụ số”.

5. Phát triển dữ liệu số

a) Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính, dữ liệu chuyên ngành (nhất là doanh nghiệp, tài chính ...) tích hợp dữ liệu về Kho dữ liệu dùng chung thành phổ phục vụ cho công tác chỉ đạo điều hành của lãnh đạo dựa trên dữ liệu;

b) Chủ động xây dựng Kho dữ liệu dùng chung để tập hợp dữ liệu đa dạng (cấu trúc và phi cấu trúc). Phát triển hệ thống xử lý dữ liệu thông minh riêng để xử lý, phân tích và khai phá dữ liệu nhằm tạo ra các thông tin giá trị phục vụ chỉ đạo điều hành;

c) Tăng cường quản trị và bảo đảm an toàn, bảo mật dữ liệu, triển khai các giải pháp kiểm kê, phân loại, tiêu chuẩn hóa, định danh dữ liệu; thực hiện chia sẻ, khai thác dữ liệu theo quy định của pháp luật, bảo đảm tuân thủ các nguyên tắc về bảo vệ dữ liệu cá nhân và chủ quyền số quốc gia.

6. Xây dựng chính quyền số gắn với Cải cách hành chính

+ *Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ số phục vụ người dân, doanh nghiệp:*

Cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, phi địa giới hành chính để người dân, doanh nghiệp có trải nghiệm tốt nhất về dịch vụ, nhanh chóng, chính xác, không giấy tờ, giảm chi phí. Thực hiện rà soát, cập nhật hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính đáp ứng yêu cầu kỹ thuật, nâng cao chất lượng cung cấp DVC trực tuyến. Đẩy mạnh công tác số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành

chính, lưu trữ hồ sơ cá nhân, tăng cường tái sử dụng kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Tập trung thực hiện tái cấu trúc quy trình, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

a) Phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc sở trong việc thực hiện các nhiệm vụ đã nêu trong Kế hoạch này;

b) Chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc sở thực hiện các báo cáo định kỳ về các mục tiêu, nhiệm vụ được phân công tại các Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch này.

2. Phòng Hành chính sự nghiệp

Chủ trì thực hiện nhiệm vụ tại điểm a, mục 2, phần V của Kế hoạch số 224/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ theo đúng quy định.

3. Phòng Đăng ký kinh doanh

Chủ trì thực hiện nhiệm vụ tại điểm b, mục 2, phần V của Kế hoạch số 224/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ.

4. Các phòng, đơn vị thuộc sở

Thực hiện các mục tiêu, các nhiệm vụ được phân công thực hiện tại phụ lục của Kế hoạch. Định kỳ báo cáo (gửi về Văn phòng Sở) tiến độ thực hiện trước ngày 12 hàng tháng, báo cáo năm kết quả thực hiện trước ngày 12 tháng 12 về các mục tiêu, nhiệm vụ được phân công tại các Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch Chuyển đổi số năm 2026 của Sở Tài chính thành phố Cần Thơ. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các phòng, đơn vị phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Ban Giám đốc xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở KHCN;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trang TTĐT Sở Tài chính;
- Lưu: VT_{NQA}.

GIÁM ĐỐC

Lê Thanh Tâm

Phụ lục I
PHÂN CÔNG TRIỂN KHAI MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU KẾ HOẠCH CHUYỂN ĐỔI SỐ
SỔ TÀI CHÍNH NĂM 2026
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-STC ngày tháng 01 năm 2026 của Sở Tài chính thành phố Cần Thơ)

STT	Mục tiêu, Chỉ tiêu	Phòng/Đơn vị chủ trì	Phòng/Đơn vị phối hợp
I	Chính quyền số		
1	Số hóa 100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Phòng Đăng ký kinh doanh, Phòng Thẩm định, đấu thầu	
2	100% thủ tục hành chính đủ điều kiện thực hiện không phụ thuộc địa giới hành chính	Phòng Đăng ký kinh doanh, Phòng Thẩm định, đấu thầu	
3	60% cơ sở dữ liệu của thành phố được số hóa và liên thông với Trung ương	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở
4	Trên 90% người dân, doanh nghiệp hài lòng đối với việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến	Phòng Đăng ký kinh doanh, Phòng Thẩm định, đấu thầu	
5	100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường điện tử (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước) và sử dụng chữ ký số cá nhân để giải quyết công việc	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở
6	100% các cơ quan nhà nước thực hiện chỉ đạo, điều hành, quản trị nội bộ trên môi trường số	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở

7	Tỷ lệ phê duyệt cấp độ an toàn hệ thống thông tin của các cơ quan nhà nước đạt 100%, tỷ lệ triển khai đầy đủ phương án bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ của các cơ quan nhà nước đạt 100%	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở
II	Kinh tế số		
8	Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ và Thống kê thành phố cung cấp thông tin về chỉ tiêu Tỷ trọng kinh tế số trên GRDP hằng năm (khi Cục Thống kê công bố số liệu)	Phòng Tổng hợp – Quy hoạch	
9	60% doanh nghiệp vừa và nhỏ ứng dụng công nghệ số	Phòng Đăng ký kinh doanh	
III	Xã hội số		
10	100% cán bộ, công chức, viên chức làm chủ kỹ năng số, ứng dụng công nghệ trong quản lý, điều hành	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở

Phụ lục II
PHÂN CÔNG TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ, DỰ ÁN KẾ HOẠCH CHUYỂN ĐỔI SỐ
SỞ TÀI CHÍNH NĂM 2026

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-STC ngày tháng 01 năm 2026 của Sở Tài chính thành phố Cần Thơ)

STT	Hạng mục, dự toán	Phòng/Đơn vị chủ trì	Phòng/Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành; kiểm tra, giám sát hoạt động chuyển đổi số			
1	Xây dựng, ban hành chương trình, kế hoạch công tác chuyển đổi số	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 01/2026
II	Nhận thức số			
2	Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, nâng cao chất lượng về cung cấp và sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn thành phố	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
3	Tăng cường triển khai công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy chuyển đổi số cho đối tượng thuộc phạm vi quản lý.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
III	Thể chế			
4	Rà soát, ban hành các cơ chế, chính sách, quy định nhằm khuyến khích người dân và doanh nghiệp tích cực sử dụng dịch vụ Chính quyền số, dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn thành phố	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên

5	Xây dựng, điều chỉnh tiêu chuẩn, mô tả vị trí việc làm theo từng lĩnh vực quản lý, bổ sung yêu cầu kỹ năng số phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và công cụ làm việc của vị trí, trên cơ sở tham chiếu Khung năng lực số quốc gia và các quy định hiện hành	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 12/2026
6	Xây dựng, ban hành các quy chế, quy định về khai thác, vận hành các hệ thống, nền tảng, dữ liệu	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
IV	Dữ liệu số			
7	Tăng cường quản trị và bảo đảm an toàn, bảo mật dữ liệu, triển khai các giải pháp kiểm kê, phân loại, tiêu chuẩn hóa, định danh dữ liệu; thực hiện chia sẻ, khai thác dữ liệu theo quy định của pháp luật, bảo đảm tuân thủ các nguyên tắc về bảo vệ dữ liệu cá nhân và chủ quyền số quốc gia	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
8	Ban hành các chỉ số phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo cơ quan, đơn vị trên môi trường điện tử; Xây dựng kịch bản phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành trực tuyến dựa trên dữ liệu	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 06/2026
9	Tiếp tục phát triển, hoàn thiện các cơ sở dữ liệu chuyên ngành, đảm bảo đồng bộ, thống nhất; đồng thời, kết nối và chia sẻ với Kho dữ liệu dùng chung của thành phố, các cơ sở dữ liệu quốc gia và các hệ thống thông tin của bộ, ngành, địa phương khác theo quy định.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2026
V	An toàn thông tin			
10	Rà soát, củng cố, hoàn thiện phê duyệt cấp độ an toàn hệ thống thông tin của đơn vị, địa phương	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 12/2026

11	Hoàn thiện quy trình, phương án, giải pháp ứng cứu sự cố, sẵn sàng phục hồi nhanh hoạt động của hệ thống thông tin khi gặp sự cố do đơn vị vận hành	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
VI	Chính quyền số			
12	Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân, doanh nghiệp	Phòng Đăng ký kinh doanh, Phòng Thẩm định, đấu thầu		Thường xuyên
13	Tập trung thực hiện tái cấu trúc quy trình, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính	Phòng Đăng ký kinh doanh, Phòng Thẩm định, đấu thầu		Tháng 12/2026
VII	Kinh tế số			
14	Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa tham gia Chuyển đổi số	Trung tâm Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa thành phố Cần Thơ		Năm 2026